

STATUT PUBLICZNEJ SZEŚCIOLETNIEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3 IM. JANA PAWŁA II W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM

TEKST JEDNOLITY

Podstawa prawna:

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U. z 1997 r. Nr 78 poz. 483)
2. Powszechna Deklaracja Praw Człowieka z 10 grudnia 1948 r.
3. Europejska Konwencja o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności (Dz.U. z 1993 r. Nr 61 poz. 284).
4. Konwencja o Prawach Dziecka z 20 listopada 1989 r. (Dz.U. z 1991 r. Nr 120 poz. 526).
5. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
6. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 52, poz. 466).
8. Rozporządzenie MEN z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2009 r. Nr 4 poz. 17)
9. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 83 poz. 562 z późniejszymi zmianami)
10. Uchwał Rady Miasta Wodzisławia Śl. Nr VII/71/99 z dnia 25 marca 1999r. w sprawie przekształcenia szkoły, Nr VI/63/99 z dnia 25 lutego 1999 r. w sprawie określenia obwodu szkoły, Nr XXV/303/2000 z dnia 29 grudnia 2000 r. w sprawie nadania imienia szkole oraz przyznania jej prawa do posiadania sztandaru.
11. Inne rozporządzenia wykonawcze do ustawy o systemie oświaty.

Oświata w Rzeczypospolitej Polskiej stanowi wspólne dobro całego społeczeństwa; kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także wskazaniemi zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka. Nauczanie i wychowanie - respektując chrześcijański system wartości - za podstawę przyjmuje uniwersalne zasady etyki. Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata. Szkoła winna zapewnić każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotować go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

Rozdział I : Informacje o szkole

§ 1

1. Nazwa szkoły: **Szkoła Podstawowa**
2. Numer porządkowy szkoły: **3**
3. Imię szkoły: **Jana Pawła II**
4. Siedziba szkoły: **Wodzisław Śląski,**
5. Adres szkoły: **44-300 Wodzisław Śląski, ul. 26 Marca 9**

§ 2

Decyzję o zmianie imienia szkoły podejmuje organ prowadzący szkołę na wspólny wniosek rady pedagogicznej i rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

§ 3

Ustalona nazwa szkoły jest zasadniczo używana w pełnym brzmieniu. Może być w pismach, na stemplach i pieczęciach używany czytelny skrót nazwy.

§ 4

1. Organ prowadzący szkołę: **Gmina Wodzisław Śląski**
2. Organ prowadzący nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty w Katowicach**
3. Obsługę finansową szkoły prowadzi **Miejski Zespół Placówek Oświatowych w Wodzisławiu Śląskim**
4. Szkoła jest szkołą publiczną.
5. Cykl kształcenia w szkole trwa 6 lat.
6. Szkoła prowadzi świetlicę i bibliotekę szkolną.
7. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

Rozdział II : Cele i zadania szkoły

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. Nr 95, poz. 425 z późniejszymi zmianami) oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.
2. umożliwia realizację zadań oraz zdobycie wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla sześcioletnich szkół podstawowych.

3. kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów.
4. realizuje cele i zadania określone w Szkolnym Programie Wychowania oraz realizuje cele i zadania określone w Szkolnym Programie Profilaktyki.
5. dba o właściwy rozwój fizyczny dziecka.
6. zapewnia dla każdego ucznia możliwość korzystania z basenu szkolnego od klasy II do VI.
7. sprawuje opiekę nad uczniami, w tym opiekę nad bezpieczeństwem i ochroną zdrowia uczniów odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły
8. umożliwia i organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych w ramach posiadanych środków finansowych.
9. sprawuje opiekę i udziela pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie
10. współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, sądem rodzinnym, ośrodkami pomocy oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc specjalistyczną dzieciom i rodzinom.
11. współdziała z rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
12. zapewnia wysoko kwalifikowaną kadre i bazę dydaktyczną do realizacji powyższych zadań.
13. zapewnia zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.
14. zapewnia możliwość realizacji indywidualnego toku nauki i indywidualnego programu nauki.
15. zapewnia nagradzanie i promocję osiągnięć uczniów.

§ 6

W celu podniesienia jakości pracy szkoły mogą być podejmowane działania innowacyjne i eksperymenty pedagogiczne.

1. Działania te mogą obejmować określony przedmiot, klasę lub całą szkołę.
2. Działania innowacyjne i eksperymenty pedagogiczne mogą mieć charakter organizacyjny, dydaktyczny lub wychowawczy.
3. Procedurę wdrażania innowacji lub eksperymentów pedagogicznych określają odrębne przepisy.

§ 7

Edukacja w szkole:

1. Wspomaga rozwój ucznia.
2. Wprowadza ucznia w życie społeczne.
3. Wprowadza ucznia w świat nauki poprzez poznawanie pojęć, twierdzeń, języka i metod umożliwiających dalsze kształcenie.
4. Rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania ucznia.
5. Wprowadza ucznia w świat kultury i sztuki.
6. Rozwija umiejętności społeczne, współzycie i współdziałanie w grupie.
7. Rozwija samorządność

§ 8

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl kształcenia. Zmiana wychowawcy może wystąpić w przypadku wystąpienia uzasadnionych przesłanek do podjęcia takiej decyzji.

§ 9

1. Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne dla uczniów w postaci:
 - 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 2) zajęć sportowo-rekreacyjnych,
 - 3) kółek artystycznych,
 - 4) kółek przedmiotowych,
 - 5) warsztatów i zajęć terapeutycznych,
 - 6) konsultacji indywidualnych, w tym dla uczniów wybitnie uzdolnionych,
 - 7) pomocy w przygotowaniu do konkursów i zawodów.
2. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, za zgodą rodziców (opiekunów prawnych), jest obowiązkowy w okresie określonym przez nauczyciela, w pozostałych zajęciach pozalekcyjnych jest dobrowolny.

§ 10

1. Szkoła zapewnia opiekę i pomoc uczniom w postaci:
 - 1) opieki pedagoga szkolnego,
 - 2) opieki wychowawcy klasy
 - 3) zajęć świetlicowych,
 - 4) odpłatnych lub bezpłatnych obiadów w stołówce szkolnej,
 - 5) stypendiów socjalnych i dofinansowania zakupu podręczników w ramach posiadanych środków,
2. Szkoła przy udzielaniu opieki współpracuje za pośrednictwem nauczycieli, pedagoga i dyrektora szkoły z:
 - 1) poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - 2) Radą Rodziców,
 - 3) sądem rodzinnym,
 - 4) kuratorami,
 - 5) opieką społeczną,
 - 6) policją,
 - 7) innymi organizacjami i towarzystwami

§ 11

Zadania opiekuńczo-wychowawcze szkoły:

1. Pełni funkcję opiekuńczą odpowiednią do wieku uczniów i potrzeb środowiska z uwzględnieniem obowiązujących w szkole ogólnych zasad bhp.
2. Udziela uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną poprzez:
 - 1) doradztwo wychowawców,
 - 2) porady pedagoga szkolnego,
 - 3) kierowanie do poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 4) koordynowanie działań z innymi nauczycielami uczącymi w danej klasie,
 - 5) współpracę z rodzicami.
3. Bezpośrednią opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia.
4. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole, podczas przerw międzylekcyjnych sprawują nauczyciele pełniący dyżur zgodnie z planem dyżurów.
5. Opiekę nad uczniami w drodze do szkoły i ze szkoły pełnią rodzice

§ 12

Warunki pobytu uczniów w szkole zapewniające im bezpieczeństwo:

1. Zapewnienie ogólnych warunków bezpieczeństwa w budynku szkoły.
2. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów bhp przez osoby prowadzące zajęcia z uczniami.
3. Zapewnienie pełnej sprawności urządzeń sanitarnych i utrzymanie czystości.
4. Wyposażenie pomieszczeń szkolnych we właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie.
5. Dostosowanie sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju zajęć.
6. Sporządzanie i przestrzeganie regulaminów w salach lekcyjnych, pracowniach, sali gimnastycznej, świetlicy i bibliotece.
7. W czasie wszystkich przerw międzylekcyjnych oraz na 15 minut przed rozpoczęciem zajęć w szkole opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele pełniący dyżury zgodnie z harmonogramem.
8. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w tym podczas wycieczek organizowanych przez szkołę, sprawują wyznaczeni nauczyciele - opiekunowie wycieczki.
9. Szczegółowe zasady dotyczące zapewnienia uczniom opieki i bezpieczeństwa podczas wycieczek i imprez krajoznawczo-turystycznych określają zasady organizowania wycieczek.
10. Budynek szkoły i obejście jest objęte systemem monitoringu wizyjnego.
11. Zapisy monitoringu wizyjnego są zapisywane na dysku twardym i przechowywane przez okres 30 dni.
12. Bieżący obraz z kamer jest dostępny w pokoju nauczycielskim. Dostęp do zapisów archiwalnych możliwy jest za zgodą dyrektora w przypadkach naruszenia prawa, norm zachowania lub w celach wychowawczych..
13. Z wnioskiem o udostępnienie zapisów mogą wystąpić nauczyciele, rodzice, policja.
14. Udostępniany obraz jest objęty ochroną wizerunku, nie może być publikowany i rozpowszechniany bez zgody opiekunów prawnych uczniów lub osób zarejestrowanych przez system.

§ 13

1. W celu ochrony ucznia przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej szkoła realizuje szkolny program profilaktyki.
2. Działania szkoły realizuje się poprzez:
 - 1) diagnozowanie środowiska wychowawczego ucznia,
 - 2) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, policją, sądem rodzinnym itp.,
 - 3) realizację programów profilaktycznych,
 - 4) zapewnienie opieki uczniom z rodzin patologicznych lub zagrożonych patologią,
 - 5) zagospodarowanie czasu wolnego uczniów (zajęcia sportowe, koła zainteresowań, zajęcia świetlicowe, itp.).

§ 14

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole polega w szczególności na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia.
 - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokajania.
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych.
 - 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami.
 - 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

- 6) podejmowaniu różnorodnych działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktyki, a także wspieraniu nauczycieli w tym zakresie.
 - 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej oraz promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców.
 - 8) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się.
 - 9) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
 - 10) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych nauczycieli i rodziców.
 - 11) podejmowaniu działań mediacyjnych w sytuacjach kryzysowych.
2. Powyższe działania realizowane są we współpracy z rodzicami, nauczycielami, innymi pracownikami szkoły, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, poradniami specjalistycznymi, innymi szkołami, instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

§ 15

Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zakresie:

1. Udzielania zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki.
2. Orzekania i kierowania do kształcenia specjalnego.
3. Rozpoznawania wszechstronnego rozwoju młodzieży:
 - 1) diagnozowanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
 - 2) wspieranie pracy szkoły z uczniem o wybitnych uzdolnieniach,
 - 3) indywidualizowanie procesu nauczania z uczniami z deficytami rozwojowymi (dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia).
4. Profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży.
5. Terapii zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych.
6. Wspomagania wychowawczej funkcji rodziny.

§ 16

1. Obowiązują następujące zasady współdziałania pomiędzy szkołą a poradnią psychologiczno-pedagogiczną:
 - 1) Po zdiagnozowaniu problemu, informowany o nim jest wychowawca,
 - 2) Wychowawca konsultuje się z pedagogiem i dyrektorem szkoły oraz opracowuje opinię dotyczącą wychowanka,
 - 3) Pedagog nawiązuje kontakt z poradnią oraz prowadzi dalsze postępowanie do czasu uzyskania opinii z poradni,
 - 4) Z opinią oraz zaleceniami poradni pedagog zaznajamia wychowawcę, który powiadamia o zaleceniach nauczycieli uczących ucznia.

§ 17

1. W szkole prowadzi się ocenianie uczniów kształtujące proces nauczania i wychowania.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
3. Szczegółowe zasady oceniania zawiera Wewnętrzny System Oceniania stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

4. W klasach I-III opisowe śródroczne oceny klasyfikacyjne dokumentuje się w „Księdze śródrocznych ocen klasyfikacyjnych” w danym roku szkolnym, która jest przechowywana według tych samych zasad jak dzienniki lekcyjne.

Rozdział III : Organy szkoły i ich kompetencje

§ 18

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) samorząd uczniowski,
 - 4) rada rodziców.
2. Szkoła zapewnia swobodę działań w/w organów w wypełnianiu kompetencji przewidzianych w ustawie, umożliwia organizowanie ich spotkań, zapewnia bieżącą wymianę informacji oraz zapewnia realizację zgodnych z obowiązującym prawem zadań i uchwał.

§ 19

1. Szkołą kieruje dyrektor do którego kompetencji należy:
 - 1) kierowanie działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli pracujących w tej szkole,
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podejmowanych w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - 6) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych,
 - 7) organizowanie i planowanie pracy szkoły, w tym rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 8) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 9) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianów prowadzonych w szkole.
2. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
3. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę poza obiektami należącymi do szkoły, w tym między innymi:
 - 1) zapewnia uczniom bezpieczeństwo oraz opiekę na zajęciach i przerwach za pośrednictwem nauczycieli prowadzących zajęcia i pełniących dyżury na korytarzach,

- 2) dba o właściwy stan techniczny urządzeń i obiektów szkoły zapewniający bezpieczne ich użytkowanie,
 - 3) jeżeli przerwa w działalności oświatowej szkoły trwa co najmniej 2 tygodnie, dokonuje kontroli obiektów należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów,
 - 4) umieszcza w widocznym miejscu plan ewakuacji szkoły i oznacza drogi ewakuacji zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 5) przydziela uczniom opiekunów na wycieczkach i zajęciach organizowanych poza szkołą,
 - 6) pomieszczenia szkoły, w szczególności pokój nauczycielski, pracownię, pokój nauczycieli wychowania fizycznego, oraz kuchnię, wyposaża w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.
4. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z wszystkimi organami szkoły.
 5. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym rady pedagogicznej.
 6. Dyrektor jest przewodniczącym szkolnego zespołu nadzorującego sprawdzian.
 7. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
 8. Dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

§ 20

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów, w przypadku gdy uczeń nie podlega obowiązkowi szkolnemu.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Rada pedagogiczna przygotowuje, nowelizuje i uchwała statut, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego
4. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole
5. Rada pedagogiczna może występować do innych organów szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
6. Rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców ustala w formie uchwały szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.

7. W uzasadnionych przypadkach, rada pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub rady rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.
8. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
10. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 21

1. Do kompetencji samorządu uczniowskiego należy przedstawianie dyrektorowi oraz radzie pedagogicznej wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących:
 - 1) programu nauczania, jego treści, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 2) statutu szkoły,
 - 3) szkolnego programu wychowania, szkolnego programu profilaktyki,
 - 4) szkolnego systemu oceniania,
 - 5) organizacji życia szkoły, w tym realizacji planu pracy samorządu uczniowskiego,
 - 6) pracy nauczyciela po wystąpieniu z takim wnioskiem do samorządu uczniowskiego dyrektora szkoły,
 - 7) utworzeniu rady szkoły.
 - 8) prawa wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu uczniowskiego.
2. Samorząd uczniowski przygotowuje, nowelizuje i uchwała regulamin swojej działalności, zgodny ze statutem szkoły oraz działa zgodnie z tym regulaminem.
3. Samorząd uczniowski może składać wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły, w szczególności w zakresie realizacji podstawowych praw dziecka i ucznia, zgodnie z procedurą składania skarg i wniosków obowiązującą w szkole.

§ 22

1. Rada rodziców jest organem przedstawicielskim rodziców wszystkich uczniów szkoły.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności zgodny ze statutem szkoły, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców szkoły oraz rad oddziałowych.
3. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - 2) Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,

- 5) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników, składanie wniosków o zmiany w tych zestawach,
- 6) opiniowanie zgody na podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, której statutowym celem działalności jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 7) opiniowanie w innych sprawach określonych w przepisach szczegółowych, w tym w sprawie dorobku zawodowego nauczycieli,
- 8) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania celów i zadań statutowych szkoły
- 9) występowanie do innych organów szkoły, organu nadzoru pedagogicznego lub organu prowadzącego szkołę z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły zgodnie z procedurą składania skarg i wniosków,
- 10) gromadzenie funduszy w celu wspierania statutowej działalności szkoły oraz ustalanie zasad ich wydatkowania

§ 23

1. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą.
2. W razie pojawienia się sporu między organami organizuje się wspólne ich posiedzenie w celu rozwiązania sporu.
3. W przypadku braku porozumienia sprawy sporne rozstrzyga dyrektor z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, wydając zalecenia organom, których działalność narusza interesy szkoły.

Rozdział IV : Organizacja szkoły

§ 24

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa okresy. I okres rozpoczyna się 1 września, a kończy w piątek poprzedzający ferie zimowe. II okres rozpoczyna się w poniedziałek po feriach zimowych, a kończy w dniu zakończenia roku szkolnego.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 25

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania-do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 26

1. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych

§ 27

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego
3. Liczba uczniów w oddziale w klasach I- VI nie może przekraczać 34 uczniów.
4. Liczba uczniów uczestniczących w danych zajęciach pozalekcyjnych musi zapewniać zrealizowanie określonych celów i zadań.

§ 28

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o którym mowa w ust. 2, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, na basenie szkolnym zajęcia prowadzone są w grupach liczących do 15 uczniów.

§ 29

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z dyrektorem, dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 1.

§ 30

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. Działalność świetlicy prowadzona jest w oparciu o regulamin działalności i plan pracy zatwierdzony przez dyrektora szkoły
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25 osób.

4. Przy świetlicy działa stołówka szkolna zapewniająca możliwość skorzystania każdemu uczniowi z odpłatnego gorącego posiłku lub napoju
5. Odpłatność za korzystanie z posiłków ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z radą rodziców.

§ 31

1. W uzasadnionych przypadkach zajęcia edukacyjne określone w ramowym planie nauczania mogą odbywać się poza systemem klasowo - lekcyjnym, także w ramach zajęć warsztatowych, wycieczek, wyjazdów śródrocznych, itp.
3. Liczbę godzin zajęć wymienionych w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 32

1. Biblioteka szkolna jest pracownią dydaktyczną, w której uczeń i nauczyciel ma możliwość w różny- przez siebie akceptowany- sposób przyswajać sobie wiedzę przewidzianą programem nauczania, rozwijać i pogłębiać własne zainteresowania i umiejętności. Istotną funkcją biblioteki szkolnej jest przygotowanie ucznia lub korzystania z różnych źródeł informacji, w tym multimedialnych, przydatnych w dalszej edukacji.
2. Z biblioteki korzystać mogą: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły, rodzice zgodnie z zasadami wypożyczeń obowiązujących w bibliotekach publicznych.
3. Pomieszczenia biblioteki powinny umożliwiać:
 - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów, w tym multimedialnych
 - b) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo - informacyjnego uczniów,
 - d) korzystanie z multimedialnego centrum informacji wraz z dostępem do internetu.
4. Godziny pracy biblioteki dają możliwość dostępu do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Organizacja biblioteki szkolnej:
 - a) ze zgromadzonych w bibliotece książek korzystać można:
 - wypożyczając je do domu (lektury, literatura, piękna, książki popularno – naukowe)
 - czytając lub przeglądając na miejscu (księgozbiór podręczny)
 - wypożyczając do pracowni przedmiotowych.
 - b) jednorazowo wypożyczyć można 2 książki na okres 2 tygodni,
 - c) zbiory biblioteczne są wspólną własnością, należy je chronić przed zniszczeniem i zagubieniem,
 - d) czytelnik odpowiada materialnie za zagubioną lub zniszczoną książkę,
 - e) za przetrzymywanie książki będą pobierane kary pieniężne,
 - f) czytelnik może wypożyczyć książki wyłącznie na swoje nazwisko,
 - g) czytelnik może prosić o zarezerwowanie potrzebnej mu książki,
 - h) w bibliotece należy zachować ciszę,
 - i) czytelnik przechowuje wypożyczoną książkę w obłożce,
 - j) wszystkie wypożyczone książki należy zwrócić do biblioteki przed dniem zakończenia zajęć w danym roku szkolnym.
6. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
 - a) czynności administracyjno- techniczne: gromadzenie, opracowanie i konserwacja zbiorów, śledzenie rozwoju czytelnictwa uczniów,
 - b) udostępnianie zbiorów,
 - c) nadzór nad uczniami korzystającymi z zasobów biblioteki i jej wyposażenia,
 - d) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, rzeczowych oraz o nowych nabytkach,

- e) rozmowy z czytelnikami o książkach,
- f) poradnictwo o wyborach czytelniczych, zachęcanie uczniów do świadomego doboru lektury,
- g) przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji,
- h) inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego oraz jego szkolenie,
- i) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, przeprowadzanie analiz czytelnictwa na posiedzeniach rady pedagogicznej,
- j) prowadzenie różnych form wizualnej informacji o książkach,
- k) organizowanie z aktywnym bibliotecznym różnych form inspiracji czytelnictwa, np. dyskusji nad książkami, konkursów, spotkań z autorami,
- l) współpraca z bibliotekami pozaszkolnymi (wymiana materiałów informacyjnych, zachęcanie do korzystania ze zbiorów innych bibliotek, wycieczki do innych bibliotek itd.).

§ 33

1. Do realizacji celów i zadań statutowych szkoła zabezpiecza odpowiednie pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem, w tym sale dydaktyczne, salę gimnastyczną, basen szkolny, boiska sportowe, szatnie, gabinet pielęgniarstwa szkolnej, pomieszczenia administracyjno – biurowe, itp.
2. Szkoła może odpłatnie udostępnić pomieszczenia osobom prawnym lub fizycznym jeżeli nie stanowi to zagrożenia dla realizacji celów i zadań statutowych szkoły. Pozyskane w ten sposób środki finansowe przeznacza się na realizację celów i zadań statutowych szkoły oraz na wzbogacenie wyposażenia.

§ 34

1. Zgodnie z obowiązującymi przepisami w szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora szkoły oraz kierownika świetlicy.
2. Do kompetencji wicedyrektora szkoły należy:
 - a) uczestnictwo w kierowaniu działalnością szkoły,
 - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - c) realizowanie uchwał rady pedagogicznej,
 - d) uczestnictwo w organizowaniu i planowaniu pracy szkoły, w tym w opracowaniu tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - e) uczestnictwo w organizowaniu administracyjnej i finansowej działalności szkoły,
 - f) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - g) uczestnictwo w przyznawaniu nagród i kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
3. Kierownik świetlicy odpowiedzialny jest za organizację zajęć opiekuńczo-wychowawczych w świetlicy szkolnej, dożywianie, gospodarkę finansową świetlicy, sprawuje nadzór nad pracą kuchni.

Rozdział V : Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 35

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi zgodnie z projektem organizacyjnym.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników administracji i obsługi sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

§ 36

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece.
2. Nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
3. Nauczyciel ma prawo opracowania własnego programu nauczania, który przedstawia radzie pedagogicznej.
4. Zakres zadań nauczycieli:
 - a) realizacja statutowych zadań szkoły,
 - b) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - c) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - d) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów i ich zdolności, zainteresowań,
 - e) udzielanie pomocy w przewycięzaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - f) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - g) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - h) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - i) udział w doskonaleniu zawodowym nauczycieli organizowanym przez szkołę,
 - j) udział w pracach rady pedagogicznej,
 - k) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom na zajęciach lekcyjnych, przerwach oraz innych zajęciach lub wycieczkach organizowanych przez szkołę zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - l) pełnienie dyżurów w czasie przerw według planu dyżurów,
 - m) udzielanie pierwszej pomocy w razie potrzeby.

§ 37

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania,
 - b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - d) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - e) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych, eksperymentalnych programów nauczania.

§ 38

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności;
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,

- b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
- a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami :
 - różne formy życia zespołowego, rozwijającego jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka ,
 - d) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
 - e) współpracuje z specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów; organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają odrębne przepisy
3. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§ 39

1. W szkole zatrudniony jest pedagog szkolny.
2. Pedagog organizuje pomoc pedagogiczną dla uczniów szkoły.
3. Pedagog szkolny opracowuje na każdy rok szkolny ramowy plan pracy.
4. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
 - a) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych,
 - b) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - c) udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,
 - d) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej,
 - e) dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w gimnazjum,
 - f) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności,
 - g) współpraca w realizacji swoich zadań z instytucjami świadczącymi pomoc,
 - h) pomoc wychowawcom klas w prowadzeniu godzin wychowawczych,
 - i) prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych z młodzieżą mającą zaburzenia zachowania, problemy z nadpobudliwością i zachowaniem oraz zaburzenia emocjonalne,
 - j) organizowanie pomocy w wyrównywaniu i likwidowaniu mikrodefektów i zaburzeń rozwojowych,
 - k) systematyczne diagnozowanie zachowań agresywnych i ulegania nałogom, które umożliwia profilaktykę.
5. Pedagog szkolny w szczególności:
 - a) rozpoznaje warunki życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy z wychowawcami klas,
 - b) udziela uczniom pomocy w wyborze kierunku dalszego kształcenia,
 - c) organizuje opiekę i pomoc materialną dla uczniów opuszczonych i zaniedbanych,
 - d) wnioskuje o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencyjnie organizacji pozarządowych,
 - e) kontroluje realizację obowiązku szkolnego,

- f) w uzasadnionych przypadkach ma prawo w porozumieniu z dyrektorem szkoły występować z wnioskami do sądu rodzinnego.

§ 40

1. W szkole może być zatrudniony nauczyciel-logopeda.
2. Do zadań logopedy należy:
 - 1) prowadzenie profilaktyki w celu zapobiegania powstawania wad i czuwanie nad prawidłowym rozwojem mowy,
 - 2) prowadzenie diagnostyki w celu rozpoznawania zakłóceń lub zaburzeń językowych,
 - 3) prowadzenie terapii w celu usuwania, likwidowania wszelkich zakłóceń i zaburzeń komunikacji językowej oraz pomoc w przezwyciężaniu problemów dzieciom mających trudności z mówieniem, rozumieniem, pisaniem i czytaniem

§ 41

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie przygotowania organizacyjnego i technicznego szkoły do wypełniania zadań statutowych przez nauczycieli, w tym zapewnienie odpowiednich warunków sanitarnych oraz sprawności i bezpieczeństwa używanych urządzeń technicznych, wyposażenia i materiałów.
2. Szczegółowe zakresy zadań pracowników są określone w indywidualnych przydziałach czynności dla poszczególnych pracowników.

§ 42

1. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
2. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
3. Upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora.
4. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

Rozdział VI: Uczniowie szkoły

§ 43

1. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasady powszechnej dostępności.
2. Do klasy pierwszej przyjmuje się:
 - a) z urzędu – dzieci kończące w danym roku kalendarzowym siedem lat zamieszkałych w obwodzie szkoły,

- b) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) –dzieci kończące w danym roku kalendarzowym siedem lat zamieszkałe poza obwodem szkoły.
 - c) na wniosek rodziców - dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły podstawowej, jest zwolnione z obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.
3. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub w szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej lub odpisu z arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń przyszedł.
 4. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie, do której uczeń przychodzi są uzupełniane według zasad ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.

§ 44

Na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) ucznia oraz po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną realizację obowiązku szkolnego przez ucznia.

§ 45

Nie spełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 46

1. Prawa dziecka i ucznia:

- 1) prawo do swobodnej wypowiedzi oraz otrzymywania i przekazywania informacji,
 - 2) prawo do uzyskiwania różnych informacji oraz ochrony przed szkodliwymi informacjami,
 - 3) prawo do nauki,
 - 4) swobodę myśli, sumienia i wyznania,
 - 5) wolność od poniżającego traktowania,
 - 6) prawo do tożsamości,
 - 7) prawo do nazwiska, imienia, obywatelstwa,
 - 8) prawo do wyrażania poglądów w sprawach jego dotyczących,
 - 9) swoboda zrzeszania się oraz wolność pokojowych zgromadzeń,
 - 10) prawo do prywatności korespondencji i życia rodzinnego oraz prawo do ochrony prawnej,
 - 11) prawo wypoczynku,
 - 12) prawa dziecka podejrzanego, oskarżonego bądź uznanego winnym,
 - 13) prawa proceduralne - możliwość dochodzenia swoich praw,
 - 14) prawo do ochrony przed wyzyskiem ekonomicznym,
 - 15) prawo do ochrony przed wszelkimi formami przemocy, zaniedbaniem czy wykorzystywaniem seksualnym,
 - 16) prawo do ochrony przed torturowaniem bądź okrutnym, nieludzkim czy poniżającym traktowaniem lub karaniem.
2. Prawa dziecka są przestrzegane przez wszystkich pracowników szkoły.

3. Wszystkie prawa podlegają ograniczeniom przewidzianym przez ustawę i konieczność ze względu na bezpieczeństwo państwowe i publiczne, ochronę praw i wolności innych osób, dobro oraz zdrowie dziecka.
4. Tryb składania skarg w przypadku naruszania praw dziecka i ucznia.
W przypadku naruszenia przestrzegania praw dziecka i ucznia, uczeń, jego rodzice (opiekun prawny) mają prawo kierować do dyrektora szkoły skargę zgodnie z procedurą przyjmowania skarg i wniosków obowiązującą w szkole.

§ 47

Uczeń zobowiązany jest uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie. Mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia. Jeżeli spóźnienie jest znaczne, uczeń powinien udać się do świetlicy szkolnej (biblioteki, innego pomieszczenia na terenie szkoły w którym przebywać będzie pod nadzorem nauczyciela albo innego pracownika szkoły) a następnie w czasie przerwy dołączyć do swojej klasy.

§ 48

Uczeń zobowiązany jest systematycznie przygotowywać się zajęć, odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu.

§ 49

W czasie zajęć lekcyjnych uczeń powinien zachować należytą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia wykładu przez nauczyciela, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela. Nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć w każdym przypadku gdy uczeń zgłosi taki zamiar.

§ 50

Uczeń zobowiązany jest usprawiedliwić nieobecność na zajęciach szkolnych. Usprawiedliwienie zobowiązany jest przedłożyć w dniu, stawienia się na zajęcia. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach. Oświadczenie może być podpisane przez jednego z rodziców. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie (oryginał albo kopia). Uczeń niepełnoletni nie może sam usprawiedliwiać swojej nieobecności na zajęciach.

§ 51

1. Uczeń zobowiązany jest do zachowania schludnego wyglądu.
2. W czasie uroczystości szkolnych lub innych określonych przez dyrektora obowiązuje uczniów noszenie stroju galowego, którym jest biała bluzka i ciemna spódnica dla dziewcząt oraz biała koszula i ciemne spodnie dla chłopców.
3. W czasie roku szkolnego uczniów nie obowiązuje strój jednolity, wskazany jest strój w tonacji granatowej (niebieskiej).

4. Zabronione jest noszenie wyzywających strojów, w tym: zbyt krótkich spódnic, bluzek odsłaniających brzuch, bluzek z dużymi dekoltami, szortów, koszulek z napisami obrażającymi uczucia innych uczniów.

§ 52

1. W czasie zajęć edukacyjnych, w szkole obowiązuje bezwzględny zakaz używania przez uczniów telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, za wyjątkiem pomocy dydaktycznych.
2. Nauczyciel nie może odbierać uczniowi posiadanego telefonu lub innego urządzenia elektronicznego.
3. Uczeń przed rozpoczęciem zajęć zobowiązany jest do wyłączenia posiadanych telefonów.
4. Na polecenie nauczyciela uczeń zobowiązany jest do schowania posiadanego telefonu lub urządzenia elektronicznego
5. Używanie telefonów komórkowych dozwolone jest w czasie przerw tylko w celu odebrania lub wykonania rozmowy telefonicznej.
6. Szkoła nie odpowiada materialnie za przynieszone do szkoły telefony i urządzenia elektroniczne.

§ 53

Na terenie szkoły zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby. Zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów wobec nauczycieli, pracowników szkoły i uczniów.

§ 54

Uczeń ma obowiązek:

- 1) godnego, kulturalnego zachowania się w każdej sytuacji, w szkole i poza nią, dbania o piękno mowy ojczystej,
- 2) wykorzystywania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, rzetelnej pracy nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności, systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, uczestniczenia w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych i wyrównawczych,
- 3) rzetelnie współpracować z prowadzącym nauczycielem, jeżeli zgłosi chęć udziału w zawodach, konkursach, występach okolicznościowych, zajęciach pozalekcyjnych
- 4) przestrzegania punktualności na zajęciach edukacyjnych i pozalekcyjnych,
- 5) przestrzegania ustalonych terminów pisania i poprawiania prac pisemnych i ustnych,
- 6) informowania rodzica o ocenach i zachowaniu,
- 7) informowania na czas rodzica (opiekuna prawnego) o ustaleniach wychowawcy, dyrektora i nauczycieli o zebraniach rodzicielskich, wycieczkach, konsultacjach i zebraniach trójek klasowych,
- 8) postępowania zgodnego z doborem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycje szkoły, współtworzenia jej autorytetu,
- 9) okazywania szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły, podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom rady samorządu klasowego lub uczniowskiego,
- 10) przestrzegania zasad współżycia społecznego, a szczególnie:
 - a) okazywanie szacunku dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
 - c) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
 - d) poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka,

- e) naprawiania wyrządzonej przez siebie szkody; koszt dewastacji ponoszą rodzice,
- 11) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów; uczeń – nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających,
- 12) stosować się do regulaminu szkoły
- 13) występowania w stroju galowym na wszystkich uroczystościach szkolnych oraz podczas reprezentowania szkoły,
- 14) sumiennego pełnienia powierzonych funkcji szkolnych i klasowych,
- 15) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie gimnazjum, wokół niego oraz poza nim.

§ 55

1. W szkole uczniowie posiadają następujące przywileje:
 - 1) prawo do dodatkowej pomocy nauczyciela, zwłaszcza wtedy, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału,
 - 2) prawo do poprawy jednej oceny w okresie, z jednej formy odpowiedzi z każdego przedmiotu,
 - 3) prawo uczestniczyć w dyskotekach szkolnych oraz innych imprezach organizowanych przez szkołę,
 - 4) prawo do udziału w wycieczkach organizowanych przez szkołę,
 - 5) prawo do uczestnictwa w imprezach sportowych,
 - 6) prawo udziału w konkursach, przeglądach i zawodach
 - 7) prawo reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach, przeglądach i innych formach współzawodnictwa, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
 - 8) każdy uczeń, który ma zachowanie co najmniej bardzo dobre ma prawo reprezentowania szkoły na zewnątrz w innych przypadkach niż określone w pkt 8,
 - 9) każdy uczeń, który ma zachowanie co najmniej dobre może kandydować do Rady Uczniowskiej
 - 10) uczniowie z rodzin źle sytuowanych mają prawo do korzystania z pomocy materialnej,
2. Na wniosek każdego pracownika szkoły przywileje uczniów mogą ulec ograniczeniom lub zawieszeniu na czas określony. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor. Ograniczenie lub zawieszenie przywilejów jest równoznaczne z nałożeniem na ucznia kary.

§ 56

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
 - a) rada uczniowska jest organem przedstawicielskim samorządu uczniowskiego,
 - b) zasady działania rady uczniowskiej określa regulamin uchwalony przez uczniów. Nie może on być sprzeczny ze statutem szkoły,
 - c) rada uczniowska zostaje wybrana przez ogół uczniów w wyborach demokratycznych,
 - d) w skład rady uczniowskiej oprócz wybranych przez ogół uczniów reprezentantów wchodzi również przewodniczący samorządów klasowych,
 - e) samorząd może przedstawiać radzie rodziców, radzie pedagogicznej, dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły,
 - f) samorząd uczniowski ma prawo organizować działalność oświatową, kulturalną, sportową i rozrywkową zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - g) samorząd uczniowski ma prawo wymagać przestrzegania regulaminu ucznia oraz zgłaszać do dyrekcji szkoły wnioski w przypadku jego naruszenia,

h) samorząd uczniowski ma prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu.

§ 57

1. Uczeń może być nagradzany za:
 - 1) uzyskanie miejsc I-III w konkursach co najmniej na szczeblu szkoły,
 - 2) uzyskanie innych osiągnięć uznanych przez samorząd uczniowski i radę pedagogiczną,
 - 3) bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie,
 - 4) osiągnięcia artystyczne i sportowe,
 - 5) aktywną pracę w samorządzie klasowym lub uczniowskim,
 - 6) pracę społeczną na rzecz szkoły lub klasy
 - 7) wzorową frekwencję,
 - 8) zaangażowanie w imprezy szkolne i klasowe,
2. Przewiduje się następujące nagrody:
 - 1) pochwała wychowawcy klasy,
 - 2) pochwała wobec całej szkoły,
 - 3) dyplom,
 - 4) nagroda książkowa lub rzeczowa,
 - 5) wpis do kroniki szkoły.
3. Nagroda książkowa lub rzeczowa przyznawana jest za szczególne osiągnięcia (co najmniej na szczeblu powiatowym), oraz uczniom, którzy osiągnęli średnią ocen co najmniej 4,75 oraz wzorową lub dobrą ocenę zachowania,
4. Tryb przyznawania nagród i wyróżnień:
 - 1) nazwiska uczniów do wyróżnienia typuje wychowawca klasy w porozumieniu z samorządem klasowym,
 - 2) wyróżnienia akceptuje rada pedagogiczna,
 - 3) nagrodę wręcza dyrektor i przedstawiciel rady rodziców.
5. Za nieprzestrzeganie obowiązków, lekceważenie nauki, naruszanie regulaminu szkoły, uczeń może być ukarany:
 - 1) pouczeniem wychowawcy klasy w obecności innego nauczyciela,
 - 2) pouczeniem dyrektora w obecności wychowawcy klasy lub innego nauczyciela,
 - 3) zakazem uczestnictwa w zawodach sportowych,
 - 4) zakazem uczestnictwa w wycieczce,
 - 5) zakazem uczestniczenia w imprezach klasowych i szkolnych,
 - 6) zawieszeniem reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - 7) czasowym ograniczeniem niektórych innych przywilejów.
6. Za postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów, uczeń może być przeniesiony do równoległej klasy w swojej szkole.
7. Na wniosek dyrektora w trybie określonym w art. 39, ust. 2a ustawy o systemie oświaty uczeń może być przeniesiony do innej szkoły za:
 - 1) wchodzenie w kolizję z prawem,
 - 2) demoralizację innych uczniów,
 - 3) chuligaństwo, wandalizm, rozpowszechnianie zachowań patologicznych, brutalność.
8. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora szkoły do skreślenia ucznia z listy uczniów, jeżeli nie podlega obowiązkowi szkolnemu, w przypadku gdy:
 - 1) wchodzi w kolizję z prawem,
 - 2) demoralizuje innych uczniów,
 - 3) chuligaństwo, wandalizm, rozpowszechnianie zachowań patologicznych, brutalność.
9. Nałożenie na ucznia kary odnotowuje się w karcie oceny zachowania ucznia z uwzględnieniem rodzaju kary oraz długości jej trwania.

- 10 Zastosowanie kary wobec ucznia ma wpływ na jego ocenę z zachowania.
11. Tryb odwołania od kary:
 - 1) uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom) przysługuje prawo do odwołania się od kary z ust. 5, pkt. 4 i 5 w terminie dwóch dni od momentu wymierzenia kary. Odwołanie złożone winno być na ręce dyrektora szkoły, a rozpatrzone w porozumieniu z radą pedagogiczną.
12. Szkoła ma obowiązek informowania, ustnie lub pisemnie rodziców (opiekunów prawnych) o przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

Rozdział VII : Współdziałanie szkoły z rodzicami

§ 58

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Udział rodziców w życiu szkoły powinien przyczyniać się do prawidłowego procesu nauczania-uczenia się, rozwiązywania problemów wychowawczych i zaspakajania potrzeb opiekuńczych młodzieży.
3. Rodzice mają prawo do:
 - a) znajomości zasad i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - b) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - c) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - a) spotkań z nauczycielami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.
4. Rodzice mają obowiązek:
 - a) regularnego przysyłania dziecka na zajęcia szkolne,
 - b) usprawiedliwienia nieobecności swego dziecka w ciągu 7 dni od powrotu do szkoły,
 - c) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - d) udzielania informacji niezbędnych w prawidłowym kształceniu i wychowaniu dziecka (trudności wychowawcze, choroby, itp.),
 - e) naprawienia wyrządzonej przez ucznia szkody materialnej w szkole lub zapłaceniu równowartości w gotówce.

§ 59

1. Szkoła informuje rodziców o efektach pracy dydaktyczno-wychowawczej w formie konsultacji indywidualnych, zebrań rodziców, zawiadomień pisemnych przesyłanych rodzicom za pośrednictwem ich dzieci lub poczty
2. spotkania klasowe odbywają się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał, zaś indywidualne konsultacje raz w miesiącu.
3. Udział rodziców w zebraniach jest obowiązkowy.

Rozdział VIII : Postanowienia końcowe

§ 60

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posiada własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej materiałowej określają odrębne przepisy.

* * *

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 29 listopada 2010 r. na mocy uchwały Rady Pedagogicznej nr 13/2010/2011 z dnia 29 listopada 2010 r..