

REGULAMIN REKRUTACJI
do Szkoły Podstawowej nr 3 im Jana Pawła II
w Wodzisławiu Śląskim

1. Do klasy pierwszej Szkoły przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły które:
 - a. w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat,
 - b. w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat (na wniosek rodziców i po spełnieniu wymagań określonych przepisami prawa)
 - c. w danym roku kalendarzowym kończą 8 lat i były odroczone na wniosek rodziców w roku poprzednim.
2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.
3. Rodzice dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły mają obowiązek zgłoszenia dziecka do szkoły, składając w sekretariacie szkoły wypełniony druk „**Zgłoszenia**” (Załącznik nr 1) zawierający: imię , nazwisko, data urodzenia, PESEL kandydata (w przypadku jego braku – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość), imiona i nazwiska rodziców kandydata, adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają. Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata (załącznik nr 2).
4. Rodzice dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły mają obowiązek złożenia w sekretariacie szkoły wypełniony druk „**Wniosku**” (Załącznik nr 3) zawierający: imię (imiona), nazwisko, datę urodzenia, PESEL kandydata (w przypadku jego braku – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość), imiona i nazwiska rodziców kandydata, adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata i kandydata, adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają, wskazanie kolejności wybranych

publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. Wypełniony wniosek podpisują oboje rodzice/prawni opiekunowie.

5. W sytuacji, kiedy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły jest większa niż liczba miejsc, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.
6. Terminy postępowania rekrutacyjnego, wymagane dokumenty, terminy ich składania określają: Zarządzenie Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego z dnia 26 stycznia 2018 oraz Uchwała Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 22 lutego 2017.
7. Celem przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną w składzie: trzech nauczycieli szkoły, wyznaczając jej przewodniczącego.
8. Zadania komisji rekrutacyjnej:
 - a.) Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
 - b.) Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości: listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz informacji o liczbie wolnych miejsc.
 - c.) Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej w przypadku rekrutacji do oddziału sportowego – art. 137 ustawy
 - d.) Sporządzenie protokołu postępowanie rekrutacyjnego
9. Umieszczenie list, o których mowa w ust. 8a i 8b nastąpi w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
10. Procedura odwoławcza:
 - a.) W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzice kandydata mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Szkoły.
 - b.) Uzasadnienie, zawierające przyczynę odmowy przyjęcia, najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym, sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem o uzasadnienie odmowy

- c.) Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 w Wodzisławiu Śląskim odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia.
 - d.) Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
 - e.) Na rozstrzygnięcie dyrektora można wnieść skargę do sądu administracyjnego.
11. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające na tych samych zasadach jak w postępowaniu rekrutacyjnym.
 12. Czynności rekrutacyjne przeprowadza powołana wcześniej komisja rekrutacyjna
 13. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
 14. Przydział uczniów do poszczególnych oddziałów klas pierwszych dokonuje komisja. W skład komisji wchodzi: dyrektor, zastępca dyrektora, pedagog szkolny, przyszli wychowawcy klas pierwszych.

ZGŁOSZENIE KANDYDATA

na ucznia klasy pierwszej Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Jana Pawła II w Wodzisławiu Śl.

PROSZĘ WYPEŁNIAĆ LITERAMI DRUKOWANYMI

.....
numer i data wpływu

Rok szkolny 2018 /2019.

I. DANE DZIECKA:

Imię/imiona.....

Nazwisko.....

Data urodzenia Miejscowość

Województwo PESEL

Seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość *

Adres zamieszkania

II. DANE MATKI (OPIEKUNKI PRAWNEJ):

Imiona i nazwisko

Adres zamieszkania

Numer telefonu

Adres poczty elektronicznej

III. DANE OJCA (OPIEKUNA PRAWNEGO):

Imiona i nazwisko

Adres zamieszkania

Numer telefonu

Adres poczty elektronicznej

.....
(podpis ojca / opiekuna prawnego ucznia)

.....
(podpis matki / opiekunki prawnej ucznia)

Dane osobowe zbierane są w celu zapisania dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Jana Pawła II na podstawie art. 20e ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw. Administratorem danych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Jana Pawła II z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim przy ul. 26 Marca 9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.

.....
(podpis matki / opiekunki prawnej ucznia)

.....
(podpis ojca / opiekuna prawnego ucznia)

*w przypadku braku numeru PESEL

OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA

Oświadczam, iż syn/córka zamieszkuje

w ul. nr domu

Oświadczam, iż rodzice wyżej wymienionego kandydata zamieszkują

w ul. nr domu

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis/y rodzica/ów lub opiekuna/ów prawnego/ych kandydata)

WNIOSEK KANDYDATA

na ucznia klasy pierwszej Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Jana Pawła II w Wodzisławiu Śl.

PROSZĘ WYPEŁNIAĆ LITERAMI DRUKOWANYMI

.....
numer i data wpływu

Rok szkolny 2018 /2019.

I. DANE DZIECKA:

Imię/imiona.....

Nazwisko.....

Data urodzenia Miejscowość

Województwo PESEL

Seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość *

Adres zamieszkania

II. DANE MATKI (OPIEKUNKI PRAWNEJ):

Imiona i nazwisko

Adres zamieszkania

Numer telefonu

Adres poczty elektronicznej

III. DANE OJCA (OPIEKUNA PRAWNEGO):

Imiona i nazwisko

Adres zamieszkania

Numer telefonu

Adres poczty elektronicznej

IV. ZAŁĄCZNIKI – należy zakreślić i dołączyć wymagane dokumenty:

- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.5),
- c) oświadczenie o niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata ,
- d) oświadczenie o niepełnosprawności obojga rodziców kandydata,
- e) oświadczenie o niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
- f) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- g) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz.135, ze zm.6),
- h) oświadczenie o spełnianiu kryteriów:

- a. zamieszkanie na terenie gminy, w której znajduje się szkoła
- b. uczęszczanie starszego rodzeństwa do Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Jana Pawła II
- c. uczęszczanie do obwodowego Publicznego Przedszkola nr 3
- d. dziecko uczęszczające w roku poprzedzającym rok szkolny przyjęcia do szkoły do oddziału przedszkolnego w szkole nieobwodowej i rekrutujące się w tej szkole do klasy I (dotyczy zespołów szkół i zespołów szkolno – przedszkolnych)
- e. dziecko, którego rodzic lub rodzeństwo jest absolwentem wybranej szkoły
- f. bliskość miejsca pracy jednego z rodziców
- g. w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu dziecku należytej opieki..

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."** Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

V. WSKAZANIE KOLEJNOŚCI WYBRANYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH:

1. Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Jana Pawła II w Wodzisławiu Śl.
2.
3.

.....
(podpis ojca / opiekuna prawnego ucznia)

.....
(podpis matki / opiekunki prawnej ucznia)

Dane osobowe zbierane są w celu zapisania dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Jana Pawła II na podstawie art. 20e ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw. Administratorem danych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Jana Pawła II z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim przy ul. 26 Marca 9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.

.....
(podpis dyrektora)

.....
(podpis matki / opiekunki prawnej ucznia)

.....
(podpis ojca / opiekuna prawnego ucznia)

Uwagi:

.....
.....
.....

*w przypadku braku numeru PESEL

**OŚWIADCZENIE WOLI RODZICA KANDYDATA ZAKWALIFIKOWANEGO
do Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Pawła II
W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM**

Oświadczam, że wyrażam wolę, aby moje dziecko
uczęszczało w roku szkolnym 2018/2019 do Szkoły Podstawowej nr 3 w Wodzisławiu
Śląskim .

Wodzisław Śląski, dnia.

.....

Podpis rodzica